

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная школа с.Архангельское**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2017 г.



Утверждаю:

Директор школы

*E.A. Grišina* /Гришина Е.А./

Приказ № 79 от 29.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
основной школе с.Архангельское**

## **1. Общие положения**

Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МОУ ОШ с.Архангельское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, Уставом МОУ ОШ с.Архангельское

1.1. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций основано в Школе на:

- использовании в учебном процессе электронных кейсов по всем дисциплинам учебных планов;
- обеспечении обучающимся доступа к ресурсам справочно-правовой системе Учи.ру, «Российская электронная школа», онлайн тренажеры по подготовке к ОГЭ, ВПР, сдам ГИА, электронные учебные пособия прикрепленные учителем на платформе «Сетевой город»;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;

• непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Zoom.

1.4. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в форме дистанционного обучения.

## **2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся**

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

- создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени;
- обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов (курсов).
- эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;
- методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

## **3. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся**

3.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя- предметники, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

3.4. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде дистанционного взаимодействия – консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.5. Групповые консультации осуществляются в форме:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;

- размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформе «Сетевой город»;

- размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

3.6. Индивидуальные консультации осуществляются в форме:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;

- обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);

- передачи информации по электронной почте;

- размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн-платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

3.7. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.9. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.10. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;

- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

3.11. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

- официальный сайт Школы <http://shkolaarxangelskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru>;
- цифровая образовательная платформа «Сетевой город» <https://sgo.cit73.ru/> ;
- цифровые образовательные ресурсы «Сдам ГИА» <https://ege.sdangia.ru/> , «Учи.ру» <https://uchi.ru/> , «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>, «Яндекс.Учебник» - <https://education.yandex.ru/main/> .

- мессенджеры и социальные сети (Viber, VK, Skype).

3.12. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.13. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

- по телефону;
- посредством электронной почты;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, VK, Skype).

#### **4. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся**

4.1. При переходе Школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

4.2. Директор Школы:

- приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет распорядок дня Школы, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Школы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

#### 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;

- осуществляет контроль за ходом осуществления учителями консультационной работы, соблюдением графика консультаций;

- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

#### 4.4. Педагогические работники:

- самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;

- информируют руководство, классных руководителей о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;

- учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций.

#### 4.5. Классные руководители:

- осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;

- в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося и докладывает о них руководству Школы.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий преподавателей (учителей);

- осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

#### 4.7. Обучающиеся:

- выполняют обязанности по освоению образовательных программ;

- принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;
- при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

## **6. Учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме**

6.1. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МОУ ОШ с.Архангельское является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.