

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная школа с.Архангельское**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2017 г.



И подтверждаю:

Директор школы

*Е.А. Гришина* /Гришина Е.А./

Приказ № 79 от 29.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах использования электронной  
почты в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении основной  
школе с.Архангельское**

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа с. Архангельское (далее - ОУ) имеет свой адрес электронной почты [arhangelское55@mail.ru](mailto:arhangelское55@mail.ru).

1. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.

2. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

3. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

4. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

5. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

6. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

7. Пользователям электронной почты запрещается:

- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
- отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.